

L'HOPITAL DE L'ARBRESLE (69) RECHERCHE

Un Assistant de service social (H/F)

CDI à temps partiel (50%)

L'Hôpital de L'Arbresle est un Etablissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif (ESPIC) à but non lucratif, géré par l'Association Hospitalière de L'Arbresle, association Loi 1901 reconnue d'utilité publique en 1938.

Hôpital de l'Ouest Lyonnais, notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés), est situé à L'Arbresle environ 30 km de Lyon dans un environnement privilégié aux portes du Beaujolais et au pied des Monts du Lyonnais.

Les activités de l'Hôpital de L'Arbresle relèvent à la fois du secteur sanitaire et du secteur médico-social. De manière générale, elles se déclinent selon 4 filières de prises en charge réparties sur 91 lits : **Périnatalité, Médecine, Addictologie et Gériatrie**

Concernant le secteur médico-social, l'Hôpital de L'Arbresle dispose d'un **Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendants** de 50 lits, dont un **Pôle d'Activités de Soins Adaptés** de 14 places pour nos résidents.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie d'un partenariat privilégié avec le Centre Hospitalier Saint Joseph Saint Luc, situé à Lyon.

Nature du contrat :

Contrat à durée indéterminée à temps partiel à pour-voir au plus tôt.

Missions :

Rattaché à la Responsable Ressources Humaines, vous aurez pour missions principales :

- Evaluer la situation sociale et le contexte de vie des patients. Mener des entretiens individuels et collectifs avec des patients, leur environnement social et familial, notamment pour permettre l'expression des difficultés matérielles en lien avec l'état de santé ;
- Informer et conseiller les patients et les tiers (collaborateurs, familles, etc.) sur les accompagnements possibles, l'offre de soins du territoire et les solutions envisageables pour le patient et son entourage ;
- Aider le patient et sa famille à envisager des aménagements provisoires ou définitifs de son mode de vie, aider à la construction du projet de vie ;
- Contribuer à l'évaluation, à l'orientation et à la mise en protection des patients quand cela est nécessaire (personnes vulnérables, sans domicile ni hébergement, enfants en danger ou en risque de danger) ;
- Animer et/ou participer à des réunions en intra (réunions de service, pluridisciplinaires) et extrahospitalières (partenaires extérieurs) ;
- S'intégrer au projet Médical du patient/résident afin d'élaborer et mettre en œuvre un projet de sortie individuel adapté et, selon les cas,
 - Orienter les patients, représentants légaux pour l'insertion ou la réinsertion sociale (CAF, Maison du Rhône, CPAM, etc.) ;
 - Orienter les patients, représentants légaux pour l'insertion professionnelle (lien avec Pôle Emploi, Missions locales, etc.) ;
- Etre le médiateur des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs ;
- Accompagner le patient/résident, représentant légal à l'élaboration et à l'instruction des dossiers relatifs à son domaine d'activité (ouverture des droits sociaux, etc.) ;
- Faire le lien entre le patient, sa famille, son entourage, et les dispositifs d'accompagnement extérieurs ;
- Coordonner la mise en place des dispositifs d'accompagnements, en lien avec les équipes de professionnels et les organismes extérieurs ;
- Rédiger les comptes rendus relatifs aux observations / aux interventions dans son domaine d'activité ;
- Etre en veille sur son domaine d'activité, et actualiser les procédures de prise en charge en conséquence
- Définir et mettre en place des mesures correctives dans son domaine d'activité ;
- Participer activement à la Démarche Qualité et Gestion des Risques ;
- Assurer sa propre sécurité ainsi que celle des autres personnes dans l'entreprise (salariés ou non) ;

Profil :

Titulaire du diplôme d'Etat Assistant(e) de Service Social (DEASS)

Savoir-faire :

- Prise en Charge Spécifique à la filière Gériatrique et / ou Addictologie

Savoir-être :

- Réactif
- Capacité d'Adaptation
- Ecoute
- Discrétion
- Rigueur
- Qualité relationnelles

Rémunération :

Disposition conventionnelle FEHAP 1951

Contacts :

Nous vous remercions de bien vouloir faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae, via notre site internet : <https://www.hopitalarbresle.com/nous-rejoindre/>

Ou par courrier, à l'adresse suivante : 206, chemin du Ravatel – 69210 L'Arbresle