

L'HOPITAL DE L'ARBRESLE (69) RECHERCHE

Un Administrateur Systèmes Informatiques (H/F)

CDI à temps plein
Convention collective FEHAP 1951

L'Hôpital de L'Arbresle est un Etablissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif (ESPIC) à but non lucratif, géré par L'Association Hospitalière de L'Arbresle, association Loi 1901 reconnue d'utilité publique en 1938.

Hôpital de l'Ouest Lyonnais, notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés), est situé à L'Arbresle environ 30 km de Lyon dans un environnement privilégié aux portes du Beaujolais et au pied des Monts du Lyonnais.

Les activités de l'Hôpital de L'Arbresle relèvent à la fois du secteur sanitaire et du secteur médicosocial. De manière générale, l'activité se décline selon 4 filières de prises en charge : Addictologie, Gériatrie ; Périnatalité et Médecine Polyvalente.

Sur le volet sanitaire, l'établissement est doté d'un service de Médecine de 35 lits, d'un service de SSR de 26 lits et d'un pôle de consultations externes.

Concernant le secteur médico-social, l'Hôpital de L'Arbresle dispose d'un Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendants de 50 lits, dont un Pôle d'Activités de Soins Adaptés de 14 places pour nos résidents.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie d'un partenariat privilégié avec le Centre Hospitalier Saint Joseph Saint Luc, situé à Lyon.

Nature du contrat :

Contrat à durée indéterminée, à temps plein. Poste à pourvoir à compter du 16 décembre 2020.

Missions :

Rattaché au Responsable des Systèmes d'Information, vous serez en relation avec les équipes médicales, paramédicales et administratives, les prestataires informatiques et les éditeurs de solutions. Vous aurez pour missions principales de :

- Gérer les serveurs existants (MAJ, Antivirus, services, passerelles)
- Mettre en place et/ou migrer des serveurs (AD, fichier, sauvegardes)
- Gérer l'AD (local) et la messagerie Office 365
- Rédiger et suivre des procédures (GED, Word, Excel)
- Mettre en place/faire évoluer les scripts CMD et PS
- Épauler le support informatique en cas de difficulté ou d'absence d'un technicien support
- Assister les référents métier (responsables) sur le DPI (formulaires, bureautique)
- Gérer les GPO (imprimantes, économiseurs d'écran, raccourcis...)
- Participer à l'inventaire/évolution de l'infrastructure réseau (AP, borne DECT, prises, switches)
- Suivre une infrastructure informatique (Monitoring d'une infrastructure)
- Suivre la gestion du matériel (inventaire de matériel informatique/ téléphonique)

Des projets d'infrastructure informatique vous seront confiés, partiellement ou en totalité.

Profil :

De formation Bac+2, vous justifiez d'une expérience réussie de 2 ans sur un poste similaire. La maîtrise de l'environnement Microsoft, AD (Client/Serveur) est indispensable. Votre sens de l'organisation, de l'analyse, du service, et vos qualités relationnelles vous permettront de mener à bien vos missions.

Rémunération :

Entre 25 K€ et 28 K€ selon expérience

Contact :

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae via notre site internet : https://www.hopitalarbresle.com/offre-emploi-82-312-01_admin_asi.html

206, Chemin du Ravatel – 69210 L'ARBRESLE

Tel : 04.74.01.68.68 – Fax : 04.74.01.68.67 – Courriel : contact@hoparb.com

Etablissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) – Adhérent de la FEHAP

Etablissement de l'Association Hospitalière de L'Arbresle reconnue d'utilité publique - N° SIREN : 779 655 984