



Hôpital
de L'Arbresle

Nous recherchons un :

RESPONSABLE COMPTABLE / COMPTABLE GENERAL UNIQUE(H/F) En CDI à temps plein

ADMINISTRATION

CONVENTION COLLECTIVE FEHAP 1951

L'Hôpital de l'Arbresle (69), filiale associative du GROUPE SOS Santé (11 hôpitaux, 3 000 salariés, 270 m€ de CA) recherche pour sa structure **un responsable comptable / comptable général unique en CDI**.

Acteur majeur de la santé, le GROUPE SOS Santé présente une alternative de gestion d'hôpitaux par une organisation privée mais non lucrative et propose une offre de soins performante, centrée sur les besoins de la personne et accessible quel que soit le niveau de revenu.

L'Hôpital de L'Arbresle, établissement de santé privé d'intérêt collectif, géré par une Association Loi 1901 Reconnue d'Utilité Publique, propose une prise en charge de sa patientèle autour de 4 filières : **Addictologie, Médecine générale, Gériatrie, Périnatalité**.

Notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés) dispose de 141 lits répartis sur 4 services : Médecine, SSR, USLD, EHPAD et propose également une offre de consultations externes de diverses spécialités médicales intervenant dans notre établissement (Gynécologie, Obstétrique, Pédiatrie, ORL, Rhumatologie, Vasculaire...).



CONTRAT

Contrat à durée indéterminée, à temps plein, **poste à pourvoir immédiatement**.



MISSIONS

Rattaché au Responsable Administratif et Financier, vous rejoignez l'équipe finance et comptabilité de l'Hôpital de L'Arbresle, composée de 5 personnes. établissez les outils décisionnels et de suivi en vue d'optimiser la rentabilité financière de l'établissement. Sur les 3 activités (Hôpital, USLD, EHPAD) qui composent l'établissement, vous serez en charge d'Effectuer une mission de surveillance, de révision comptable avec les saisies des opérations de fin d'exercice, et rédigez l'annexe et éditez les comptes annuels

Vous aurez pour missions principales :

1. Comptabilité :

- La vérification de la correcte tenue des comptes par la Comptable, avec qui vous collaborez
- Tenue directe de certaines opérations comptables : paie, charges sociales et provisions afférentes, fiscalité (calcul de l'IS), écriture d'inventaire (cut off, FNP, CCA, provisions, immobilisations, stocks...)
- En collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, établissement de la clôture annuelle et des situations trimestrielles : dossier de clôture, révision comptable, mission des CAC
- Elaboration des comptes annuels : plaquette bilan / compte de résultat, annexe, liasse de consolidation à destination du groupe



MISSIONS

- L'élaboration des reporting réglementaires à destination des tutelles telles que l'Agence Régionale de Santé, le Conseil départemental : budget, situations trimestrielles, comptes financiers annuels... sous la supervision du Responsable Administratif et Financier.

2. Analyse financière :

- Réalisation d'étude médico-économiques et à visée opérationnelles et stratégiques
- Gestion, réalisation et suivi d'enquêtes internes et/ou externes
- Réalisation des différentes enquêtes réglementaires sous la supervision du Responsable Administratif et Financier
- Participation à l'élaboration des reporting de gestion mensuelle : chiffre d'affaires, plans d'action, compte de résultat

3. Projets :

- Projet de bascule sur l'environnement financier du groupe SOS en lien avec les équipes projet et finance du siège :
 - * Changement du logiciel comptable : harmonisation de la comptabilité générale, de l'analytique
 - * Intégration au logiciel de reporting de gestion groupe
- Participation à des missions de contrôle de gestion ponctuel en lien avec le siège / les demandes de votre direction



PROFIL

- De formation comptable type DCG ou niveau Licence au Master 2 en Finances-Compta,
- Vous disposez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire ou en devenir
- Maîtrise de l'outil informatique (EXCEL, Word, Powerpoint et outil de requête)
- La connaissance du monde hospitalier et de la comptabilité hospitalière serait un plus

Savoir Faire :

- * Compétences en technique comptable (passage en cabinet serait un plus, ou profil de comptable unique)
- * Capacité à apprendre vite et évoluer en environnement différent
- * Savoir collecter, produire, contrôler et synthétiser l'information
- * Capacité d'analyse et de restitution

Savoir être :

- * Rigueur et sens de l'organisation
- * Aptitude à travailler dans des délais contraints
- * Curiosité dans le travail
- * Loyauté et confidentialité
- * Aptitude de travail en équipe, management
- * Doté de bonnes qualité relationnelles et de communication
- * Autonomie et capacité à prendre des initiatives correspondant à son poste tout en rendant compte à son N+1



AVANTAGES

- Self à disposition pour le personnel
- Parking gratuit
- Avantages Comité Social et Economique (CSE) dès 6 mois d'ancienneté
- Participation Mutuelle
- Possibilité de télétravail sur un jour par semaine

RÉMUNÉRATION

- Disposition conventionnelle FEHAP 1951
- SEGUR 1 (238 € pour un temps complet)
- Reprise d'ancienneté sur poste similaire
- Prime décentralisée annuelle (5 % de la masse salariale non médical, sous conditions)

CONTACTS

Nous vous remercions de bien vouloir faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae,

- ♦ via notre site internet : <https://www.hopitalarbresle.com/nous-rejoindre-387/candidature-spontanee-388/>
- ♦ par courrier, à l'adresse suivante : 206, chemin du Ravatel – 69210 L'Arbresle

