

## **L'HOPITAL DE L'ARBRESLE (69) RECHERCHE**

### **Un Magasinier/Assistant Achats (H/F)**

### **CDI à temps plein**

L'Hôpital de L'Arbresle est un Etablissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif (ESPIC) à but non lucratif, géré par

L'Association Hospitalière de L'Arbresle, association Loi 1901 reconnue d'utilité publique en 1938.

Hôpital de l'Ouest Lyonnais, notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés), est situé à L'Arbresle environ 30 km de Lyon dans un environnement privilégié aux portes du Beaujolais et au pied des Monts du Lyonnais.

Les activités de l'Hôpital de L'Arbresle relèvent à la fois du secteur sanitaire et du secteur médicosocial. De manière générale, l'activité se décline selon 4 filières de prises en charge : **Addictologie, Gériatrie ; Périnatalité et Médecine Polyvalente.**

Sur le volet sanitaire, l'établissement est doté d'un service de Médecine de 35 lits, d'un service de SSR de 26 lits et d'un pôle de consultations externes.

Concernant le secteur médico-social, l'Hôpital de L'Arbresle dispose d'un Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendants de 50 lits, dont un Pôle d'Activités de Soins Adaptés de 14 places pour nos résidents.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie d'un partenariat privilégié avec le Centre Hospitalier Saint Joseph Saint Luc, situé à Lyon.

#### Nature du contrat :

Contrat à durée indéterminée, à temps plein, poste à pourvoir au plus tôt.

#### Missions :

Rattaché à la Responsable Administrative et Financière, vos missions sont orientées autour de 2 axes complémentaires :

- Vous êtes en charge de la gestion en amont du Magasin (recensement des besoins / achats – approvisionnements / relations fournisseurs) et de la gestion en aval (distribution des produits dans les services / gestion des stocks).
- Vous êtes le référent sur les achats au sein de l'établissement (Dispositifs médicaux, mobilier, et tout autre achat nécessaire à l'exploitation de l'établissement).

Vous aurez pour missions principales :

### **Magasinier (50%)**

- Assurer le recensement des besoins en matériel non médical, en mobilier et en dispositifs médicaux. Point à prévoir périodiquement avec les Cadres de Santé.
- Saisir les commandes dans le logiciel CEGI Stocks
- Gérer le contact avec les fournisseurs pour les commandes et les RV éventuels
- Réceptionner les livraisons + vérifier la conformité de la livraison et du bon de livraison
- Préparer les cadenciers
- Distribuer le matériel médical non stérile, les produits hygiéniques et incontinence et les produits de papeterie
- Suivre les stocks, mettre à jour le logiciel CEGI Stocks en fonction des entrées / sorties
- Réaliser l'inventaire une fois par an
- Traiter les diverses demandes

### **Assistant Achats (50%)**

- Assurer la relation avec les fournisseurs et les centrales d'achats
- Assurer le suivi des contrats en cours et négociation de nouveaux éléments contractuels
- Suivre les nouveaux marchés ouverts par les centrales et groupements d'achats

Point bi-mensuel à prévoir avec la Responsable Administrative et Financière.

### Relations professionnelles :

- Interne : Avec l'ensemble du personnel de l'établissement
- Externe : Avec les fournisseurs

### Profil :

De niveau Bac +2 ou Bac +3 souhaité en gestion des entreprises et administration

Expérience souhaitée en gestion des stocks/achats

Connaissance du secteur sanitaire ou médico-social est un plus

### *Savoir être :*

- Etre autonome
- Etre organisé
- Etre rigoureux(se)
- Avoir une bonne qualité relationnelle

### Horaires souhaités :

Du lundi au vendredi

8h-12h / 12h40 – 15h40

35h / semaine

### Rémunération :

Disposition conventionnelle FEHAP 1951

206, Chemin du Ravatel – 69210 L'ARBRESLE

Tel : 04.74.01.68.68 – Fax : 04.74.01.68.67 – Courriel : [contact@hoparb.com](mailto:contact@hoparb.com)

Etablissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) – Adhérent de la FEHAP

**Etablissement de l'Association Hospitalière de L'Arbresle reconnue d'utilité publique - N° SIREN : 779 655 984**