



Nous recherchons un :

Infirmier Diplômé d'Etat Coordinateur en EHPAD (H/F)

En CDD à temps plein pour une durée de 3 mois renouvelable

EHPAD

CONVENTION COLLECTIVE FEHAP 1951

L'Hôpital de L'Arbresle, établissement de santé privé d'intérêt collectif, géré par une Association Loi 1901 Reconnue d'Utilité Publique, propose une prise en charge de sa patientèle autour de 4 filières : **Addictologie, Médecine générale, Gériatrie, Périnatalité.**

Notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés) dispose de 141 lits répartis sur 4 services : Médecine, SSR, USLD, EHPAD et propose également une offre de consultations externes de diverses spécialités médicales intervenant dans notre établissement (Gynécologie, Obstétrique, Pédiatrie, ORL, Rhumatologie, Vasculaire...).

Situé dans l'ouest lyonnais, entre Beaujolais et Monts du lyonnais, dans un environnement privilégié, l'Hôpital de L'Arbresle est à 30 minutes de route du centre de Lyon, accessible par le train (ligne TER Lyon-Roanne ou ligne TER Lyon Saint Paul-Sain Bel) et à 30 minutes de Villefranche sur Saône.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie d'un partenariat privilégié avec l'Hôpital Nord-Ouest de Villefranche sur Saône, le CHS de Saint Cyr au Mont d'or et la clinique du Val d'Ouest.



CONTRAT

Contrat à durée déterminée, à temps plein. **CDD de 3 mois avec renouvellement**



MISSIONS

Rattaché à la Coordinatrice des Soins du Pôle Personnes Agées, vous assurez auprès de l'équipe soignante l'application des dispositifs organisationnelles et règlementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins et l'application des bonnes pratiques professionnelles.

Vous aurez pour missions principales :

La gestion du personnel

- Manager et accompagner l'équipe pluridisciplinaire ;
- Organiser les plannings ;
- Gérer l'absentéisme ;
- Accueillir les nouveaux entrants et les stagiaires ;
- Prévenir et gérer les conflits ;
- Coordonner les soins ;
- Animer les relèves et les réunions d'équipes ;



MISSIONS

L'accompagnement des résidents et de leurs familles :

- Participer à l'examen des demandes d'admission, à l'accueil des entrants, au conseil de la vie sociale ;
- Elaborer et mettre en place des projets de soins et de vie individualisés, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- Coordonner les soins ;
- Evaluer les résidents (codages) ;
- Accompagner la fin de vie (directives anticipées, information de la famille).

La gestion de la qualité

- Mettre en place et évaluer le respect des protocoles de soins ;
- Promouvoir la prévention des risques (prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, de la maltraitance) ;
- Former le personnel ;
- Procéder aux déclarations obligatoires (maltraitance, pharma-covigilance, matériovigilance), en lien avec les référents concernés.



PROFIL

Diplôme d'Infirmier validé et une expérience en EHPAD souhaitée avec notion en management.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Disposition conventionnelle FEHAP 1951
- SEGUR 1 (238 € pour un temps complet)
- Reprise d'ancienneté sur poste similaire
- Prime décentralisée annuelle (5 % de la masse salariale non médical, sous conditions)



AVANTAGES

- Formations collectives annuelles
- Self à disposition pour le personnel
- Parking gratuit
- Avantages Comité Social et Economique (CSE) dès 6 mois d'ancienneté
- Participation Mutuelle
- Action Logement (1% Logement)

Savoir-faire :

- Mise en place et conduite des projets et/ou mise en œuvre des objectifs fixés par la direction
- Mise en place de démarche de progrès auprès de l'équipe
- Aptitudes pédagogiques
- Management d'équipe

Savoir être :

- Forte capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Bonnes qualités relationnelles
- Rigueur
- Forte capacité organisationnelle

RÉMUNÉRATION

- Salaire : **à partir de 2943 €** par mois pour un temps plein (SEGUR 1, SEGUR 2, Prime Grand Age et Prime fonctionnelle) Disposition conventionnelle FEHAP 1951
- Reprise d'ancienneté
- Prime décentralisée annuelle (5 % de la masse salariale non médical, sous conditions)

CONTACTS

Nous vous remercions de bien vouloir faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae,

- ♦ via notre site internet : <https://www.hopitalarbresle.com/nous-rejoindre-387/candidature-spontanee-388/>
- ♦ par courrier, à l'adresse suivante : 206, chemin du Ravatel – 69210 L'Arbresle

